



Misión: "Preservar la vida humana y la integridad física de las personas, liderando la educación y control del tránsito terrestre para la seguridad vial, a fin de reducir las tasas de mortalidad y morbilidad".

RESOLUCIÓN ANTSV N° 053/2020

POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA AGENCIA NACIONAL DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL. -

Asunción, 04 de febrero de 2020

VISTO: El Memorandum DGAF N° 01/2020 con Expediente ANTSV N° 20200193, en la que solicita la aprobación del Plan Operativo Institucional de la Agencia Nacional de Tránsito y Seguridad Vial.

CONSIDERANDO: Que, en la Ley N° 6469/2020, "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2020", dispone en su Artículo 35: "*Establécese la obligatoriedad de la programación, ejecución, seguimiento y evaluación de los Planes Operativos Institucionales (POI), por parte de los Organismos y Entidades del Estado (OEE), Municipalidades y Sociedades Anónimas con Participación Accionaria Mayoritaria del Estado, según corresponda, en el marco del Sistema de Planificación por Resultados (SPR)*"; y en su reglamentación, el Artículo 50. Plan operativo Institucional, del Decreto Reglamentario 3264 de fecha 16 de enero de 2020: "*Los Planes Operativos Institucionales (POI) serán la base para orientar la ejecución de recursos presupuestarios y cualquier otra herramienta institucional de planificación, gestión, seguimiento y/o evaluación, que en su conjunto coadyuven a la cantidad y calidad del cumplimiento de las metas institucionales...*"

Que, el Artículo 15 de la Ley N° 5016/14, establece dentro de las funciones de la Dirección Ejecutiva: inc. a) la representación y dirección general de la "Agencia Nacional de Tránsito y Seguridad Vial", inc. b) ejercer la administración de la Agencia Nacional de Tránsito y Seguridad Vial, suscribiendo a tal fin los actos administrativos pertinentes.

POR TANTO, en ejercicio de sus atribuciones legales

LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE LA AGENCIA NACIONAL DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL.

RESUELVE:

Artículo 1°: **APROBAR** el Plan Operativo Institucional de la Agencia Nacional de Tránsito y Seguridad Vial.

Artículo 2°: **AUTORIZAR** a la Dirección de Planificación a tomar los recaudos necesarios para el cumplimiento de la presente Resolución.

Artículo 3°: **REFRENDAR** la presente resolución por la Dirección General de Asesoría Jurídica.

Artículo 4°: **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar.



Mónica María Jazmín Alsina Rojas
Secretaria General



María del Carmen González de Porro
Dirección Ejecutiva



Fernando Ferreira
Dirección General de Asesoría Jurídica

Visión: "Autoridad en seguridad vial para la preservación de la vida y la integridad física de las personas".


Econ. Rodney Lesme
Director de Planificación
ANTSV

PLANIFICACIÓN 2020 - ANTSV

APOYO INSTITUCIONAL						
DEPENDENCIA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META 2020	CRONOGRAMA
Dirección de Auditoría Interna	Fortalecer los procesos internos	Control de la Gestión Institucional	Realización de auditorías especiales	Informes	2	Semestral
			Realización de auditorías de gestión	Informes	2	Semestral
Dirección Operativa de Contrataciones	Fortalecer los procesos internos	Adquisición de bienes y servicios	Realización de auditorías financieras	Informes	2	Semestral
			Realización auditorías de bienes patrimoniales	Informes	2	Semestral
Coordinación Mecip	Fortalecer los procesos internos	Coordinación para la implementación - MECIP	Elaboración y carga del Programa Anual de Contrataciones	Informes	3	Cuatrimestral
			Ejecución del PAC según cronograma establecido	Informes	11	Mensual
Dirección de Asesoría Jurídica	Fortalecer los procesos internos	Gestión jurídica	Implementación del Manual de Contrataciones Publicas	Talleres	2	Semestral
			Seguimiento a la implementación del control interno (MECIP) por todas las dependencias	Informes	4	Trimestral
Dirección de Gestión y Desarrollo de personas	Fortalecer la gestión y el desarrollo de los funcionarios	Gestión RRHH	Elaboración y revisión de dictámenes jurídicos, resoluciones, acuerdos	Informes	4	Trimestral
			Actualización e implementación de las Políticas de Talento Humano	Informes	2	Semestral
Dirección Administrativa	Implementar el Presupuesto por Resultados en la institución	Gestión Administrativa	Análisis e incorporación de funcionarios en base a necesidades	Informes	2	Semestral
			Control y seguimiento del personal	Informes	12	Mensual
Dirección Financiera		Gestión Financiera	Distribución y suministro de bienes e insumos	Informes	12	Mensual
			Gestión del patrimonio institucional	Informes	12	Mensual
Secretaría General	Fortalecer los procesos internos	Gestión documental	Gestión de servicios generales	Informes	12	Mensual
			Gestión de transporte	Informes	12	Mensual
Dirección de Comunicación	Fortalecer los procesos internos	Gestión para la Comunicación Institucional	Gestión Contable	Informes	12	Mensual
			Gestión Presupuestaria	Informes	12	Mensual
Dirección de Planificación	Fortalecer los procesos internos	Gestión para la planificación institucional	Gestión de pagos	Informes	12	Mensual
			Rendición Cuenta de Gastos	Informes	12	Mensual
Dirección de Transparencia y Anticorrupción	Fortalecer los procesos internos	Gestión para el acceso a la información pública	Recepción, producción, notificación de documentos	Informes	4	Trimestral
			Archivos de documentos internos y externos	Informes	4	Trimestral
Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación	Desarrollar herramientas tecnológicas de innovación	Gestión de la innovación y tecnología	Gestión de la comunicación interna	Informes	4	Trimestral
			Gestión de la comunicación externa	Informes	4	Trimestral
Dirección de Campañas Viales		Campañas de sensibilización para la Seguridad Vial	Realizar la planificación institucional en cooperación con todas las dependencias	Informes	12	Mensual
			Diseño y evaluación de proyectos en coordinación con otras áreas	Proyectos	2	Annual
			Coordinación y análisis de las actividades realizadas	Informes	4	Trimestral
			Proveer los datos requeridos para la transparencia institucional	Informes	12	Mensual
			Desarrollo de sistemas de información	Informes	12	Mensual
			Servicios de infraestructura TICs	Informes	4	Trimestral
			Seguridad TICs	Informes	3	Cuatrimestral
			Servicios de soporte técnico	Informes	3	Cuatrimestral
			Sensibilización y Promoción de la Seguridad Vial	Activaciones	40	Trimestral
			Campañas de Educación en Seguridad Vial	Campañas	18	Semestral
			Inspecciones viales de puntos críticos para la seguridad vial	Informes	4	Trimestral

MISIONALES						
DEPENDENCIA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META 2020	CRONOGRAMA
Dirección de Estudio en Infraestructura Vial y del Automotor		Estudios y verificación de la Infraestructura Vial y del Automotor	Intervenciones urbanas para el mejoramiento de la seguridad vial	Informes	4	Trimestral
			Elaboración, revisión y modificación de Normas referentes a Infraestructura vial y del automotor.	Informes	4	Trimestral
Dirección Nacional de Licencias de conducir y Antecedentes de Tránsito	Coordinar la Gestión de la Seguridad Vial a nivel nacional	Control y seguimiento de Emisión de Licencias	Participación en el proceso licitatorio y supervisión de la elaboración del Plan Nacional de Seguridad Vial 2030	Informes	4	Trimestral
			Monitoreo y evaluación de los niveles de seguridad vial de vehículos importados y fabricados en el país con criterios y protocolo de Latin NCAP	Informes	1	Annual
Dirección de Capacitación		Capacitación en Educación Vial	Verificación, control y seguimiento de Centros de emisión de licencias	Municipios	70	Trimestral
			Verificación de equipos auxiliares de diagnóstico psicotécnico	Equipos	10	Semestral
Dirección de Observatorio Vial, Estadísticas y Registro de datos		Recopilación y análisis de datos en Seguridad Vial	Verificación y control de Escuelas de Conducción	Escuelas	19	Semestral
			Manejo y administración de datos específicos	Informes	4	Trimestral
			Capacitaciones en Educación Vial a distintos sectores	Informes	4	Trimestral
			Realización de foros y congresos en materia de seguridad vial	Informes	4	Trimestral
			Implementación del Sistema de Información de Accidentes de Tránsito (SIAT)	Informes	4	Trimestral
			Recolección y análisis de datos institucionales en materia de Seguridad Vial - Registro Nacional	Boletines	2	Semestral
			Estudios de investigación en materia de Seguridad Vial en coordinación con otras instituciones	Documentos	2	Annual

APOYO INSTITUCIONAL

ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	TAREAS	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	METAS				
					2020	2021	2022		
Control de la Gestión Institucional	A1. Realización de auditorías especiales	T1. Evaluación de Control Interno Mecip	Auditorías realizadas	Auditorías	1	1	1		
		T2. Auditoría de Seguimiento			1	1	1		
		T3. Verificación de la contribución - DNGP			3	3	3		
	A2. Realización de auditorías de gestión	T1. Contrataciones públicas	Auditorías realizadas	Auditorías	1	1	1		
		T1. Servicios personales			1	1	1		
		T2. Gastos de consumo			2	2	2		
	A3. Realización de auditorías financieras	T3. Estados Financieros	Auditorías realizadas	Auditorías	3	3	3		
		T1. Auditoría - Rodados			1	-	-		
		T1. Realizar la consolidación del PAC			3	3	3		
	Adquisición de bienes y servicios	A1. Elaboración y carga del Programa Anual de Contrataciones	T2. Carga del PAC en el Sistema de Contrataciones Públicas	PAC elaborado	Informes	3	3	3	
			T1. Elaboración de pliego de bases y condiciones			11	11	11	
			T2. Socialización del llamado de contratación			11	11	11	
A2. Ejecución del PAC según cronograma establecido		T3. Cierre del llamado de contratación (adjudicado, cancelado o desierto)	PAC ejecutado	Informes	11	11	11		
		T1. Realizar talleres de socialización a los servidores públicos de la institución			2	2	2		
		T1. Implementación del Manual de Contrataciones Públicas			2	2	2		
Coordinación para la implementación -MECIP		A1. Seguimiento a la implementación del control interno (MECIP) por todas las dependencias	T1. Implementación del Plan de Trabajo Mecip	Talleres de capacitación realizados	Talleres	4	4	4	
			T2. Seguimiento de la programación			12	12	12	
			T1. Realizar el análisis legal de documentos y asesorar a la MAI en cuestiones jurídicas			12	12	12	
		A1. Elaboración y revisión de dictámenes jurídicos, resoluciones, acuerdos, convenios	T1. Elaborar el Calendario Anual para capacitaciones e inducciones	Capacitaciones al personal realizadas	Talleres	Talleres	9	12	15
			T2. Implementar el Plan de Inclusión				1	1	1
			T1. Gestiones realizadas ante las instituciones pertinentes para la incorporación de funcionarios				1	1	1
	Gestión RHH	A2. Análisis e incorporación de funcionarios en base a necesidades	T2. Llamado a Concurso de Méritos y de Oposición según análisis organizacional	Funcionarios públicos incorporados	Servidores públicos	17	4	5	
			T1. Revisión y actualización del Reglamento Interno			1	-	1	
			T2. Desarrollo y actualización de herramientas para el control y seguimiento			1	-	1	
		A3. Control y seguimiento del personal	T1. Realizar inventario de almacenes y suministros	Reglamento interno homologado	Documento	Informe	1	-	1
			T2. Recepción y distribución de pedidos por dependencia				1	-	1
			T1. Realizar inventario de bienes				1	-	1
Gestión Administrativa		A1. Distribución y suministro de bienes e insumos	T2. Entrega de muebles, equipos de informática y comunicación según solicitud	Funcionarios públicos incorporados	Servidores públicos	17	4	5	
			T1. Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo			1	-	1	
			T2. Verificar y controlar el suministro de los servicios generales			1	-	1	
		A2. Gestión del patrimonio institucional	T1. Realizar inventario de bienes	Reglamento interno homologado	Documento	Informe	1	-	1
			T2. Recepción y distribución de pedidos por dependencia				1	-	1
			T1. Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo				1	-	1
	A3. Gestión de servicios generales	T2. Verificar y controlar el suministro de los servicios generales	Reglamento interno homologado	Documento	Informe	1	-	1	
		T1. Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo				1	-	1	
		T2. Verificar y controlar el suministro de los servicios generales				1	-	1	
	A4. Gestión de transporte	T1. Recepción de pedidos	Reglamento interno homologado	Documento	Informe	1	-	1	
		T2. Rendición del uso de combustible				1	-	1	
		T3. Control de la flota vehicular				1	-	1	
A1. Gestión Contable	T1. Presentación de informes financieros	Reglamento interno homologado	Documento	Informe	1	-	1		
	T2. Realización de las obligaciones presupuestarias para pagos y egresos				1	-	1		
	T1. Proyección y programación del Plan Financiero				1	-	1		
A1. Gestión Contable	T2. Realización de las obligaciones presupuestarias para pagos y egresos	Reglamento interno homologado	Documento	Informe	1	-	1		
	T1. Proyección y programación del Plan Financiero				1	-	1		
	T2. Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto				1	-	1		



Econ. Rodney Lesme
Director de Planificación
ANTSV

ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	TAREAS	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	METAS		
					2020	2021	2022
Gestión Financiera	A2. Gestión Presupuestaria	T3. Control e imputación presupuestaria de todos los objetos de gastos	Informes financieros elaborados	Informes	12	12	12
		T4. Modificaciones presupuestarias según necesidad					
		T1. Solicitud de Plan de Caja					
		T2. Pagos de salarios, servicios básicos y proveedores					
Gestión documental	A4. Rendición de Cuenta de Gastos	T1. Presentación de informes de ingresos y gastos	Documentos gestionados y archivados	Informes	12	12	12
		T1. Recepción de notas, memorándums, etc.					
		T2. Seguimiento de expedientes mediante sistema					
		T3. Elaboración de proformas de resoluciones					
Gestión para la Comunicación Institucional	A1. Gestión de la comunicación interna	T4. Contestación de correos, notas, etc.	Comunicación interna fortalecida	Informes	4	4	4
		T1. Archivar todos los documentos oficiales de la institución					
		T1. Elaborar el Manual de Comunicación Interna					
		T2. Diseñar metodologías y herramientas de comunicación para uso interno					
Gestión para la planificación institucional	A2. Gestión de la comunicación externa	T3. Realizar talleres para la capacitación en materia de comunicación	Comunicación externa fortalecida	Informes	4	4	4
		T1. Elaborar e implementar el Plan de Comunicación Institucional					
		T2. Administrar la página web y redes sociales					
		T3. Trabajar con otros medios el diseño de materiales audiovisuales					
Gestión para el acceso a la información pública	A1. Proveer los datos requeridos para la transparencia institucional	T1. Elaborar los planes institucionales de acuerdo a los objetivos estratégicos	Informes de avances de metas elaborados	Informes	12	12	12
		T2. Seguimiento a la ejecución de los planes y proyectos planificados					
		T1. Diseño y elaboración de proyectos para su implementación mediante cooperación					
		T2. Seguimiento y evaluación de los proyectos ejecutados					
Gestión de la innovación y tecnología	A3. Coordinación y análisis de las actividades realizadas	T1. Coordinar, articular y evaluar las acciones programadas en todos los niveles	Sistema de anticorrupción y transparencia implementado	Informes	4	4	4
		T1. Levantar documentos e informes en la página web					
		T2. Responder consultas y solicitud de informes					
		T1. Análisis y diseño de sistemas informáticos según necesidad					
		T2. Codificación del sistema informático					
		T3. Prueba del sistema informático					
		T4. Implementación y mantenimiento del sistema					
		T1. Configuración y mantenimiento del servidor					
		T2. Soporte de la instalaciones de red					
		T1. Realizar el backup de datos institucionales					
		T2. Elaborar e implementar las Políticas en Seguridad Informática Institucional					
		T1. Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos					
		T2. Asistencia técnica a usuarios					
		A4. Servicios de soporte técnico					
T2. Seguridad Informática implementada							
T1. Informes							
T2. Informes							

MISIONALES

ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	TAREAS	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	METAS			
					2020	2021	2022	
Sensibilización para la Seguridad Vial	A1. Sensibilización y Promoción de la Seguridad Vial	T1. Realizar activaciones en la vía pública	Activaciones realizadas	Activaciones	40	40	40	
			Campañas de Educación Vial realizadas	Campañas	18	18	18	
	A2. Campañas de Educación en Seguridad Vial	T1. Diseño y realización de campañas en fechas estratégicas	T1. Recopilación de datos estadísticos	Estudios técnicos realizados y presentados a Municipios/MOPC	Informes	12	20	20
			T2. Cuento volumétrico de tránsito					
	A1. Inspecciones viales de puntos críticos para la seguridad vial	T1. Encuesta de origen-destino	T3. Relevamiento de las condiciones de infraestructura y señalización	Estudios técnicos realizados y presentados a Municipios/MOPC	Informes	12	20	20
			T4. Redacción de informes y recomendaciones a corto, mediano y largo plazo					
			T5. Gestión con Organismos Financiadores de los proyectos (UNICEF, PNUD, UEP BIRF, MOPC)					
			T6. Talleres de participación ciudadana					
			T7. Participación en el Diseño de los proyectos					
			T8. Fiscalización en la ejecución de los proyectos					
	A2. Intervenciones urbanas para el mejoramiento de la seguridad vial	T1. Participación y/o coordinación de mesas técnicas	T2. Revisión y propuesta de modificación de normas existentes	Proyectos de normas técnicas elaboradas	Proyectos	3	3	3
			T3. Elaboración de normas técnicas					
			T4. Seguimiento a los procesos para la aceptación de normas nuevas o modificadas					
			T5. Participación en la redacción del PBC para el llamado de la Estructuración del PNSV 2030					
	A3. Elaboración, revisión y modificación de normas referentes a infraestructura vial y del automotor	T1. Participación en el proceso licitatorio y supervisión de la elaboración del Plan Nacional de Seguridad Vial 2030	T2. Contestación de consultas de oferentes	PNSV 2030	Plan	1	-	-
T3. Participación en la evaluación técnica de las ofertas								
T4. Supervisión de la elaboración del PNSV 2030								
T5. Creación de mesas de trabajo con concesionarias y fabricantes								
T6. Visitas técnicas para la evaluación de vehículos								
A4. Participación en el proceso licitatorio y supervisión de la elaboración del Plan Nacional de Seguridad Vial 2030	T1. Redacción y presentación de informes basados en estrellas	T2. Redacción y presentación de informes basados en estrellas	Ranking de vehículos más seguros del mercado elaborado	Informe	1	1	1	
		T3. Redacción y presentación de informes basados en estrellas						
		T4. Elaboración de ranking y publicaciones						
		T5. Verificar y controlar los Centros de Impresión (Municipios)						
A5. Monitoreo y evaluación de los niveles de seguridad vial de vehículos importados y fabricados en el país con criterios y protocolo de Latin NCAP	A1. Verificación, control y seguimiento de Centros de emisión de licencias	T1. Dar seguimiento a las recomendaciones realizadas a los Municipios	Centros de Emisión e Impresión controlados y homologados	Municipios	70	70	70	
		T2. Verificar los equipos auxiliares de diagnóstico psicofísico para su homologación						
	A2. Verificación de equipos auxiliares de diagnóstico psicofísico	T1. Verificar las Escuelas de Conducción para su habilitación	Equipos auxiliares de diagnóstico psicofísico verificadas y homologadas	Equipos	10	10	10	
		T2. Controlar el funcionamiento de las Escuelas de Conducción habilitadas						
	A3. Verificación y control de Escuelas de Conducción	T1. Establecer conexión con municipios para el envío de datos solicitados	Escuelas de Conducción verificadas y habilitadas	Municipios conectados	Municipios	70	70	70
		T2. Carga y actualización de datos enviados en el Sistema de Contingencia (licencias de conducir)						
	A4. Manejo y administración de datos específicos	T1. Capacitación a conductores del transporte público y privado	Conductores capacitados.	Base Central de Datos Implementado	Personas	250	300	350
		T2. Capacitación a conductores del transporte público y privado						
	Control y seguimiento de Emisión de Licencias							



ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	TAREAS	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	METAS		
					2020	2021	2022
Capacitación en Educación Vial	A1. Capacitaciones en Educación Vial a distintos sectores	T2. Curso de Educación Vial Sistema E-learning (Convenio SNPP/ANTSY)	Personas capacitadas	Alumnos	1000	1200	1500
		T3. Curso de formación metodológica para instructores (Convenio SNPP/ANTSY)	Instructores formados	Personas	210	220	230
		T4. Talleres de capacitación a docentes y alumnos de instituciones educativas en todos los niveles	Docentes y alumnos capacitados	Personas	1000	1200	1300
		T5. Capacitación a zonas vulnerables para el manejo defensivo de motocicletas - AGENCIA EN TU BARRIO	Personas en situación de vulnerabilidad capacitadas	Personas	250	300	350
		T6. Capacitación a conductores de transportes de carga - AGETRAPAR	Conductores capacitados	Personas	70	80	90
		T1. Congresos regionales sobre Seguridad Vial y Participación Ciudadana	Congresos regionales realizados	Congresos	5	5	5
		T2. Foro Internacional INTER CIPSEVI - PARAGUAY 2020	Foro Internacional realizado	Evento	1	-	-
		T1. Desarrollar la metodología y las herramientas para la migración de datos estadísticos	SIAT implementado	Sistema	1	-	-
		T2. Implementar el sistema teniendo en cuenta mejoras continuas					
		T1. Establecer alianzas y convenios para la obtención de datos estadísticos con otras instituciones	Informes sobre datos en materia de Seguridad Vial elaborados	Informes Boletines	2	6	12
		T2. Establecer las metodologías y los medios de registros de datos entre las instituciones proveedoras de información					
		T3. Conformar el equipo técnico de trabajo para el análisis de los datos estadísticos					
T4. Elaborar informes en materia de seguridad vial en forma periódica							
T1. Establecer alianzas y convenios con universidades para fomentar las investigaciones en materia de seguridad vial	Investigaciones en materia de Seguridad Vial realizadas	Investigaciones	2	2	2		
T2. Diseñar la metodología de investigación conjuntamente con otras áreas							
T3. Divulgar trabajos de investigación realizados							
Recopilación y análisis de datos en Seguridad Vial	A2. Recolección y análisis de datos institucionales en materia de seguridad vial - Registro Nacional						
Recopilación y análisis de datos en Seguridad Vial	A3. Estudios de investigación en materia de Seguridad Vial en coordinación con otras instituciones						